

GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DE ANTEPROYECTOS 2012A

El anteproyecto debe incluir los siguientes puntos:

Nombre

Frase nominalizada, es decir, que comienza con sustantivo la cual deberá tener entre 15 y 18 palabras y referir al objetivo principal del proyecto. El nombre del proyecto podrá ser modificado a lo largo del proceso de R.P. con la autorización de los asesores.

Objetivo del proyecto

Enunciados que describen las metas que se persiguen para dar solución a un problema y comprenden los resultados concretos. Debe redactarse con claridad para evitar confusiones en el desarrollo. Su alcance debe estar dentro de las posibilidades del estudiante en cuanto a recursos, tiempo y disponibilidad.

Información general de la empresa

Nombre completo de la empresa (Razón social), Nombre del Gerente General, dueño o Representante legal, Dirección y Teléfono.

Datos del contacto con la empresa

Nombre y puesto del responsable directo del programa o proyecto, quien puede ser el posible asesor externo y correo electrónico.

Contexto Organizacional donde se Realizara el Proyecto

Tipo de empresa (por su tamaño, por su capital social, por su giro, por su razón social), Estructura organizacional (organigrama gráfico y descrito), número de empleados y descripción del área o departamento donde se llevará a cabo la Residencia Profesional.

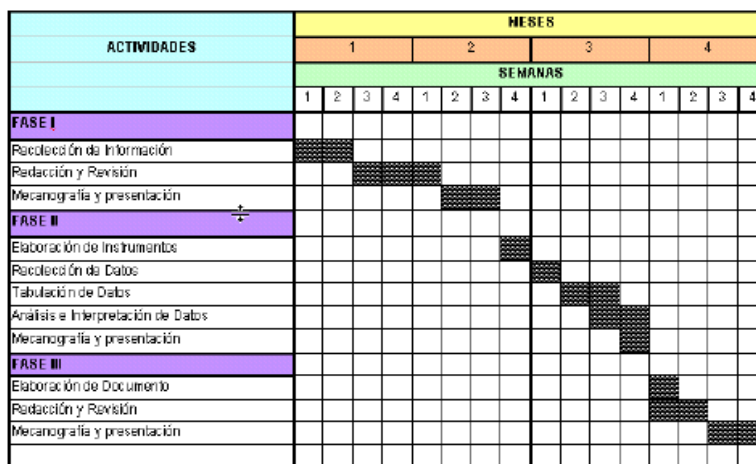
Justificación del Proyecto

- Beneficios para la empresa
- Beneficios para el (la) residente
- Disponibilidad de recursos (humanos, financieros, técnicos y tiempo)
- Asignaturas del plan de estudios que podrán ser aplicadas

Cronograma de Actividades

Gráfica de Gantt donde se especifican en orden cronológico cada una de las actividades a realizar considerando las **15 semanas que dura el proyecto de Residencia profesional**.

Ejemplo:



Esta gráfica podrá modificarse a solicitud de los revisores o adaptarse a situaciones imprevistas durante la realización de la Residencia profesional.

Áreas propuestas por las academias para que los estudiantes puedan realizar su residencia profesional.

Administración

- Proyecto, plan o propuesta de mejora en calidad en el servicio
- Diagnóstico de eficiencia en los procesos administrativos
- Diseño organizacional
- Proyecto de inversión de creación de empresas
- Proyecto de inversión para la ampliación de una empresa o creación de una área nueva
- Plan de diseño y mantenimiento de la cultura organizacional
- Plan de Relaciones Públicas
- Evaluación de desempeño de los empleados
- Valuación de puestos
- Programa de capacitación en la empresa
- Manual de procesos de un área específica
- Manuales de organización

Informática

- Análisis, diseño y/o desarrollo de software administrativo y/o de control
- Consultoría en tecnologías de información
- Diseño, planeación o implementación de redes de cableado o inalámbricas
- Instalación de controles a través de servidores
- Auditoría de tecnologías de información
- Proyectos de mejora en tecnologías de información

Sistemas Computacionales

- Análisis, diseño y/o desarrollo de software administrativo y/o de control
- Instalación de controles a través de servidores
- Auditoría de tecnologías de información
- Proyectos de mejora en tecnologías de información
- Elaboración de placas electrónicas para control de procesos
- Apoyo en proyectos de investigación en el área de robótica

Electromecánica

- Plan de mantenimiento de subestaciones
- Elaboración de manuales de funcionamiento de maquinaria
- Proyectos para el levantamiento de redes eléctricas
- Proyectos de investigación en el área de mecánica de materiales
- Proyectos de investigación en el área de fuentes renovables de energía
- Diseño e implementación de procesos de automatización