



Progreso Yucatán a \_\_\_\_\_ del 2012.  
Asunto: Solicitud de Prórroga de Pago.

**ING. LILA ROSA FRIAS CASTILLO**  
**DIRECTORA GENERAL DEL ITSP**  
**Presente**

Por este medio le solicito atentamente se me pueda autorizar la Prórroga del pago de **Inscripción Semestral** con un Costo de **\$1,095.00** pesos al  
Alumn@: \_\_\_\_\_.  
de la carrera de: \_\_\_\_\_.  
Correo electrónico: \_\_\_\_\_.

De ser autorizada esta solicitud, me comprometo a pagar en las siguientes fechas y montos:

- 1er pago el **18 y 19 de Enero de 2012**, por la cantidad de **\$270.00**
- 2do pago el **16 y 17 de Febrero de 2012**, por la cantidad de **\$275.00**
- 3er pago el **01 y 02 de Marzo de 2012**, por la cantidad de **\$275.00**
- 4to pago el **16 y 17 de Marzo de 2012**, por la cantidad de **\$ 275.00**

De no cumplir en las fechas comprometidas, estaré obligad@ a realizar el pago del 10% del monto total de la inscripción a partir del día siguiente de la fecha establecida, el cual será acumulable por cada **diez** días hábiles. Así mismo, estoy enterad@ **que no se realizarán reembolsos de los pagos ya realizados**. De igual manera, me doy por enterad@ de que en caso de baja temporal o definitiva del Instituto me veré obligad@ a liquidar el monto de la deuda.

Sin más por el momento, quedo de usted

**Atentamente**

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL ALUMNO

**Nota: Se realizara un pago de \$5.22 por concepto de gastos por depósito referenciado en cada deposito que se realice en el Banco Banorte 61163 itsprogreso, referencia: 01 y el # de matrícula.**